EVIDENCIAS DE OBLIGACIÓN No 3

ACTAS DE REUNIÓN

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN GENERAL OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No. N.A		4	2	2026

LUGAR:	TEAMS	HORA DE INICIO:	1:30p. m.	HORA FIN:	2:25pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
VIVIANA SANCHEZ FORERO	GESTORA IDRD	DEPORTES / JEC

ORDEN DEL DIA

1. Presentación Gestora IED.	
2. Dinamica Primera semana.	
3.Otros.	

TEMAS TRATADOS

Siendo la 1: 30 pm del día 6 de febrero se realiza la reunión operativa, con los formadores a cargo de los diferentes centros de in-

terés de las IEDs. La aurora, Paulo Freire y Nuevo San Andrés de los altos, se realiza de manera general debido a que se tocaran

tareas que se deben llevar a cabo en las tres IEDs.

1. Presentación Gestora: a pesar que ya nos habiamos reunido con los formadores en otros espacios donde no eran dirigidos por

la gestora, se realiza la presentación de manera oficial de la gestora Viviana Sánchez Forero.

2.Dinamica Primera Semana: Se les aclara a los formadores que se deben presentar el día 5 de febrero en las IEDs, hacer un

primer acercamiento, para los que no conocen la IED, de igual manera los antiguos y se deben presentar con los docentes

referentes, los cuales en reuniones anteriores con la IED, paulo Freire y La Aurora, que se va iniciar haciendo convocatorias y

se asistirá a la reuniones de padres, las cuales, estan programadas en diferentes fechas y horarios, según cronograma de cada

institución,así como las dinamicas de convocatoria.

Antes de iniciar atención de ser posible en la primera semana se debe realizar inventario de material.

Se les aclara los espacios y horarios que maneja cada centro de interés en las IEDs y las dinamicas frente a lo operativo y admi

nistrativo de cada una.

3. Otros: A manera general se les aclara fechas frente a presentacion de informes, que según cronograma se da a fecha limite el 24

de cada mes, asi como cada una de la tareas a cumplir con los diferentes componentes.

se les reitera la importancia del pago a tiempo de su seguridad, subida de planeaciones, toma de asistencias y plan de pagos del

TEMAS TRATADOS
secop II, en caso de incumplimiento se procederá a los llamados de atención correspondientes de manera tanto verbal como adminis
trativos.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**		
Observaciones					
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTczYzk0YzMtOTAzNC00ZjFmLWIzZmUtZmEwMmY4OTQwY2U5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22ec69156b-85c5-4099-916c-0f143961cf24%22%2c%22Oid%22%3a%22a857deed-7b3d-4c88-9b52-2e26d0cc784e%22%7d					

Siendo las 2:25 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	VIVIANA SÁNCHEZ FORERO	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	VIVIANA SÁNCHEZ FORERO

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNION GENERAL OPERATIVA

RESPONSABLE DEL EVENTO VIVIANA SANCHEZ FORERO

FECHA 4 2 2026 **HORA INICIAL** 1:30PM **HORA FINAL** 2:45PM **LUGAR** TEAMS

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Miguel Angel Amador Montilla	1033745273	Formador	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
2	ROSA ALEXANDRA CUESTA HERNANDEZ	53125271	FORMADORA	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
3	VIVIANA SÁNCHEZ FORERO	1022327848	Gestora IED	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
4	CRISTHIAN HUMBERTO MEDINA QUITIAN	1012373507	FORMADOR	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
5	John Jairo Sanchez Sanchez	80763351	FORMADOR	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** REUNIÓN FORMADORES LA AURORA I.E.D	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		16	2	2026

LUGAR:	MEET	**HORA DE INICIO:**	8:15 a. m.	**HORA FIN:**	9:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
VIVIANA SÁNCHEZ	GESTORA IED	STRD-DEPORTES-JEC
ALEXANDRA CUESTA	FORMADORA DE VOLEIBOL	STRD-DEPORTES-JEC
MIGUEL ANGEL AMADOR	FORMADOR DE ATLETISMO	STRD-DEPORTES-JEC
CRISTIAN MEDINA	FORMADOR DE FÚTBOL	STRD-DEPORTES-JEC
JOHN JAIRO SÁNCHEZ SÁNCHEZ	FORMADOR DE FÚTBOL	STRD-DEPORTES-JEC

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y bienvenida.	4. Gestión de plataforma.
2. Gestion de convocatoria en la IED.	5. Inventario.
3. Gestion de consentimientos informados y antecedentes médicos	6. Cierre de la reunión.

TEMAS TRATADOS

1. La gestora da la bienvenida a los formadores deportivos asigandos a la IED La Aurora y posteriromente se remite a indicar los temas a tratar durante la reunión.

2. La gestora pregunta a los formadores sobre la gestión realizada durante la última semana con referenecia a la convocatoria de los estudiantes y consolidación de los centros de interés en la IED La Aurora. Los formadores informan que se realizaron intervenciones durante las reuniones de padres de familia para indicarles detalles de operación del proyecto como horarios, deportes disponibles y documentos requeriodos para la inscripción de los estudiantes. Adicionalmente, se realizaron actividades de socialización de las actividades propias de cada centro de interés con estudiantes de primaria y bachillerato de ambas jornadas, con el fin de dar a conocer la dinámica de cada centro de interes y de motivar la inscripción de los estudiantes.

3. La gestora IED solicita a los formadores que cada estudiante que participe en los centros de interés deportivos, debe entregar diligenciado el formato de consentimiento informado. EL cual debera ser digitalizado y consignado en una carpeta digital oara su posterior revisión. Dicha gestión debe ser relacionada en el informe mensual.

Por otro lado se solicita que cada estudiante inscrito cuente con el formato de antecedentes médicos actualizado.

Este formato o las evidencias de su diligenciamiento, debe ser adjuntado en el informe del mes de febrero.

TEMAS TRATADOS
4. La gestora solicita a los formadores la consoldación de grupos, listado de estudiantes y planificación de clases
de acuerdo a los lineamientos entregados en las reuniones del componente pedagógico y psicosocial. En cuanto
a las planeaciones pedagógicas, se recomienda que cumplan con las directrices entregadas por la gestora pedagó
gica en la última reunión. La anterior información debe estar cargada en la palataforma SIM.
5. La gestora IED, solicita a los formadores la realización del inventario de implementación deportiva en la IED
La Aurora. Para ello se debe diligenciar el formato oficial sumistrado por la gerencia del proyecto.
6. La gestora IED, da por finalizada la reunión y hace enfasis en el cumplimiento de las actividades asignadas.

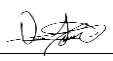
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				

La presente acta es firmada y aprobada ***por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)*** *Nombre, firma y cargo*

Se anexa listado de asistentes

Siendo las 9:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	Viviana Sánchez Forero	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	Gestora IED	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JOHN JAIRO SÁNCHEZ SÁNCHEZ

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNION FORMADORES LA AURORA IED

RESPONSABLE DEL EVENTO VIVIANA SANCHEZ FORERO

FECHA 16 2 2026 **HORA INICIAL** 08:15PM **HORA FINAL** 09:00 AM **LUGAR** MEET

						DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Miguel Angel Amador Montilla	1033745273	Formador	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
2	ROSA ALEXANDRA CUESTA HERNANDEZ	53125271	FORMADORA	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
3	VIVIANA SÁNCHEZ FORERO	1022327848	Gestora IED	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
4	CRISTHIAN HUMBERTO MEDINA QUITIAN	1012373507	FORMADOR	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
5	John Jairo Sanchez Sanchez	80763351	FORMADOR	STRD/JEC/DEPORTE		N/A	N/A	N/A
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales